**Образец письма с примечаниями для муниципальных учреждений при передаче в хозяйственное ведение предприятия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председателю комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

Помпаевой С.Н.

На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| О передаче имущества |  |

Уважаемая Светлана Николаевна!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит Вас исключить из оперативного управления имущество (перечень прилагается) для передачи в хозяйственное ведение МП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Приложение:

1. Перечень имущества на \_\_ л. в 1 экз.;
2. Инвентарная карточка на \_\_ л. в 1 экз.;
3. Протокол заседания наблюдательного совета автономного учреждения по вопросу исключения из оперативного управления имущества на \_\_\_ л. в 1 экз.;
4. Копия постановления администрации города Нижнего Новгорода от \_\_\_ № \_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
5. Копия муниципального контракта \_\_\_ на л. в 1 экз.;
6. Копия договора на \_\_ л. в 1 экз.;
7. Копия платежного поручения на \_\_\_ л. в 1 экз.;
8. Счет-фактурана \_\_\_ л. в 1 экз.;

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации  города Нижнего Новгорода | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_